



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 246 del 11.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 400 del 12.09.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta AT SECURITY Srl

L'anno duemila tre**dic**i il giorno und**ic**i
nel mese di set**tem**bre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Questo Istituto con deliberazione del Direttore Generale n. 288/10 ha disposto l'aggiudicazione in favore della Ditta AT Security Srl, già Aldo Tarricone Sicurezza Srl del servizio di vigilanza, di durata quadriennale, presso la nuova sede dell'IRCCS "Giovanni Paolo" denominata "Ex Cotugno";

Visto che la ditta AT Security Srl ha emesso, a fronte delle prestazioni e forniture effettuate le relative fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-171 costituente parte integrale della presente determinazione e che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di € 41.458,64= IVA inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-171 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 41.458,64**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 288 del 24/06/2010;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **12.09.2013** al **in corso**

Bari, 12.09.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
